

**ИНСТРУКЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ ПО РАБОТЕ
В ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ
АИС ТРАНЗИТ**

2024 год

ОГЛАВЛЕНИЕ

1	Регистрация пользователя в системе АИС «Транзит».....	3
2	Главная страница.....	5
3	Описание операций	6
3.1	Поиск информации по действующей перевозке	6
3.2	Детали перевозки	7
3.3	Добавление пломбы к перевозке	8
3.4	Оплата	9

1 Регистрация пользователя в системе АИС «Транзит»

Для входа в Личный кабинет выполнить следующие действия:

- В строке адреса ввести <https://aistransit.kz/company/register;>
- Для регистрации в системе нажать на кнопку «Регистрация»;

The image displays two screenshots of the TRANSIT system interface. The left screenshot shows the 'Авторизация' (Authorization) page with input fields for 'Логин*' (Login), 'Пароль*' (Password), and 'ТОТР*' (TOTP). Below these fields is a blue 'Авторизоваться' (Authorize) button and a link for 'Забыли пароль?' (Forgot password?). A red box highlights the 'Регистрация' (Registration) link, with a red arrow pointing to it. The right screenshot shows the 'Регистрация' (Registration) page with input fields for 'Email*', 'Имя*' (Name), 'Фамилия*' (Surname), 'Отчество' (Patronymic), 'Телефон*' (Telephone), and 'Пароль*' (Password). A green checkmark is visible next to the 'Отчество' field. A blue 'Регистрация' button is highlighted with a red box, and a red arrow points to it. A blue arrow points from the left screenshot to the right screenshot.

Рисунок 1 – Ввод данных для регистрации

- После заполнения всех полей нажать кнопку «Регистрация»;

TRANSIT

- Если Перевозчик авторизован, в окне «Авторизация» заполнить поля в соответствии с наименованием (поля, обязательные для заполнения, помечены звездочкой*);

TRANSIT

Авторизация

Логин*

Пароль*

ТОП*

Авторизоваться

[Забыли пароль?](#) [Регистрация](#)

Рисунок 2 – Авторизация

- После авторизации осуществляется переход на главную страницу приложения системы.

2 Главная страница

Главная страница состоит из следующих элементов:

- Кнопка выбора языка: нажать на кнопку, выбрать необходимый язык из выпадающего списка;
- Боковая панель с отображением: «Начало», «Регистрация», «Оплата», «Завершение»;
- Кнопка для выхода из учетной записи;

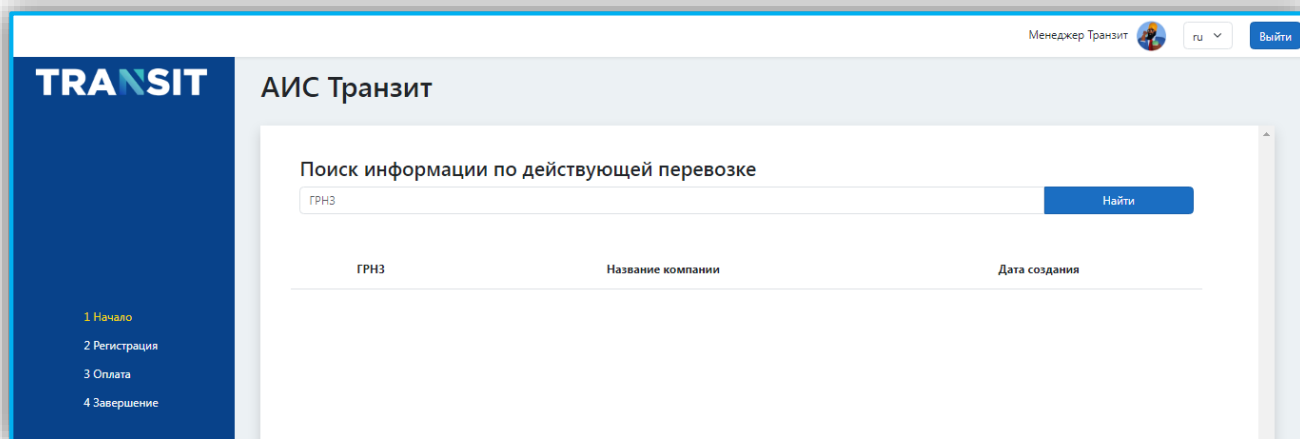


Рисунок 3 – Главная страница Менеджера

3 ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИИ

3.1. Поиск информации по действующей перевозке:

- Перейти на **Главную страницу**;
- В строке «Поиск» ввести номер ГРНЗ;
- После нажать на кнопку «Найти»;

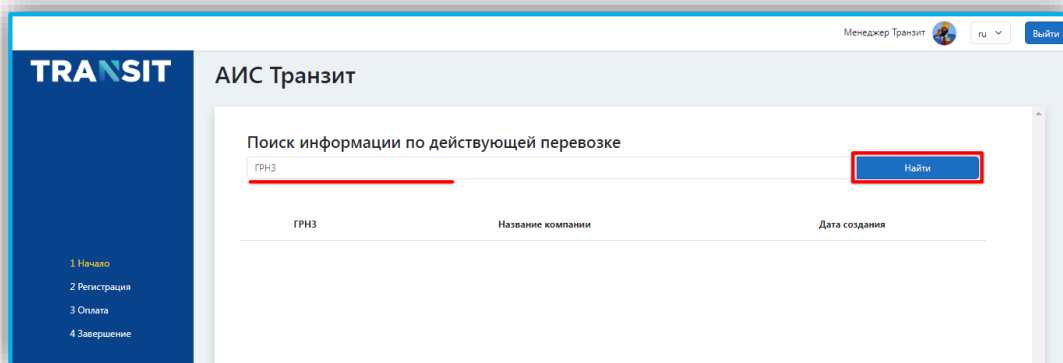


Рисунок 4 – Поиск ГРНЗ

– В случае нахождения ГРНЗ, в строке выбрать перевозку и нажать на кнопку «Детали перевозки».

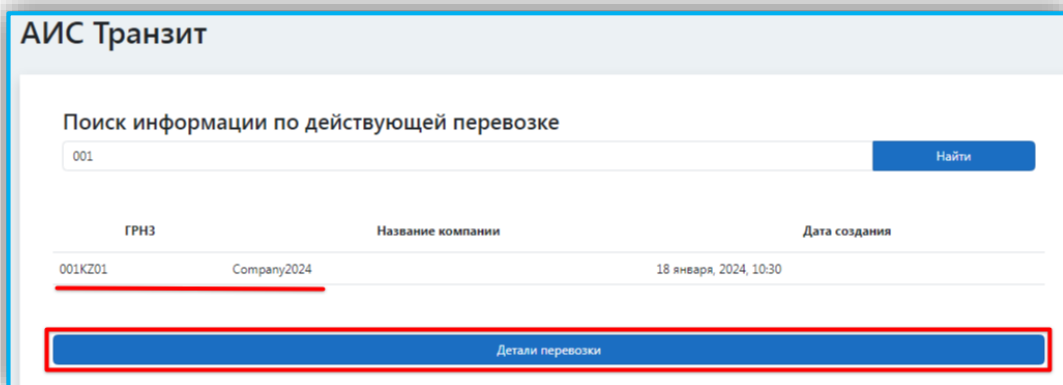


Рисунок 5 – Выбор перевозки

3.2 Детали перевозки:

- В появившемся окне нажать на кнопку «Изменить» для заполнения Деталей перевозки;
- Для отмены перевозки нажать на желтую кнопку «Отменить перевозку»;

Рисунок 6 – Изменение деталей и отмена перевозки

- В появившемся окне заполнить поля в соответствии с наименованием: ТНВЭД, Декларация, Описание, Наименование товара;

Рисунок 7 – Общие сведения по перевозке

– После нажать на кнопку «Внести изменения»;

Автотранспорт участвующий в перевозке
 Транспортное средство - 1
 ГРНЗ
 001KZ01 ✓

Водители участвующие в перевозке
 Водитель - 1
 Имя: Иван ✓ Фамилия: Иванов ✓ Отчество: ✓
 Номер телефона: 87087087087 ✓ ИИН: 010101300400 ✓

Страны участвующие в перевозке
 Страна начала отслеживания перевозки: Казахстан ✓
 Страны проследования перевозки: Россия ✓
 Страна завершения отслеживания перевозки: Беларусь ✓

Область: Брестская область ✓ Витебская область ✓
 Адрес: Кордай ✓ Витебск ✓

Внести изменения

Рисунок 8 – Детальные данные перевозки

3.3 Добавление пломбы к перевозке:

– В появившемся окне ввести номер пломбы и нажать на кнопку «Добавить пломбы к перевозке»;

Добавление пломб к перевозке
 Пломба 1
 GNS10677
 +
 Добавить пломбы к перевозке

– Рисунок 9 – Добавление пломбы к перевозке

– В случае, если необходимо добавление пломб, нажать на кнопку  ;

Добавление пломб к перевозке
 Пломба 1
 +

Рисунок 10 – Добавление пломб к перевозке

- Для удаления добавленной пломбы нажать на кнопку  ;

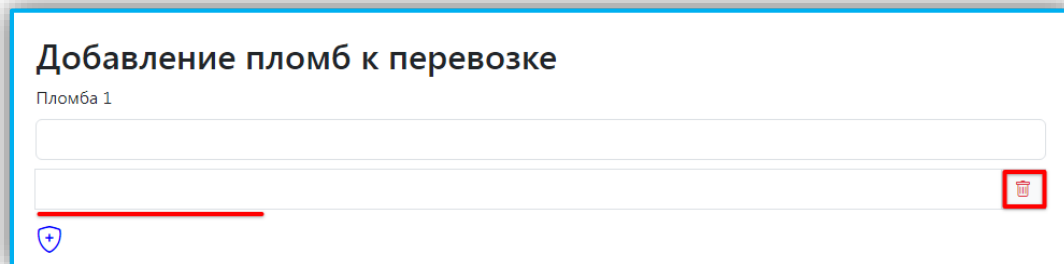


Рисунок 9 – Удаление добавленной пломбы

3.4 Оплата:

- В появившемся окне ввести адрес электронный почты, куда будет отправлен чек оплаты;
- Нажать кнопку «Привязать»;

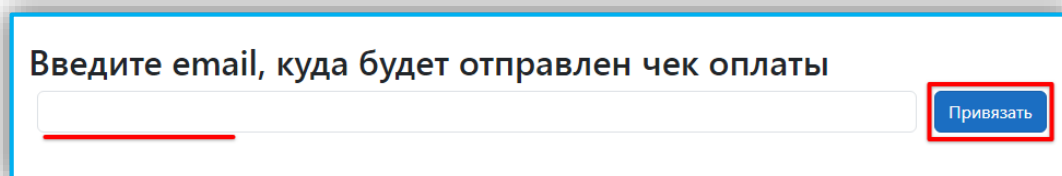


Рисунок 10 – Удаление добавленной пломбы

- В появившемся окне выбрать способ оплаты;

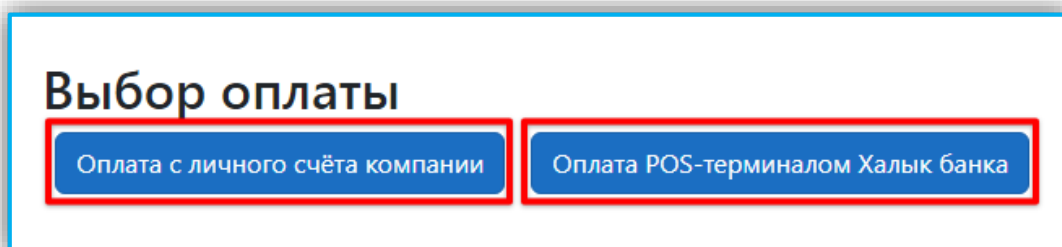


Рисунок 11 – Выбор способа оплаты

– При успешной оплате, осуществляется переход в Главную страницу, появляется сообщение «Успешно! Водитель успешно создан»;

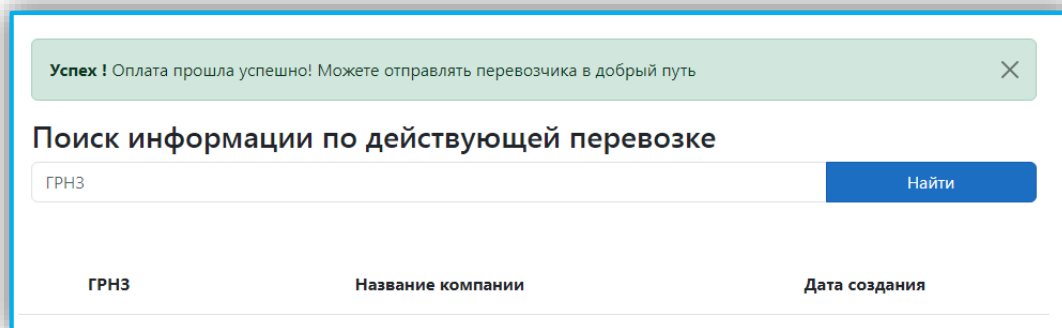


Рисунок 12 – Успешная оплата