



## О вводе в действие Инструкции по противодействию коррупции ТОО «Институт космической техники и технологий»

В целях осуществления мер по противодействию коррупции (в соответствии в соответствии со ст.24 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции») и Атикоррупционным стандартом Института

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие с 14 июня 2024 года прилагаемую Инструкцию по противодействию коррупции Товарищества с ограниченной ответственностью «Институт космической техники и технологий».
2. Главному менеджеру по управлению человеческими ресурсами Рысбековой Б.С. довести приказ до руководителя Аппарата и директоров Центров.
3. Руководителю Аппарата и директорам Центров обеспечить соблюдение своих работников с требованиями настоящей Инструкции.
4. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Приложение на: 5 листах.

Директор

Р. Буралхиева

УТВЕРЖДЕНА  
Приказом директора  
ТОО «Институт космической  
техники и технологий»  
от «14 » июня 2024 года №88-17

**ИНСТРУКЦИЯ  
по противодействию коррупции  
ТОО «Институт космической техники и технологий»**

**1. Общие положения**

1. Настоящая Инструкция по противодействию коррупции ТОО «Институт космической техники и технологий» (далее — Инструкция, Институт соответственно) определяет, что относится к действиям коррупционной направленности, устанавливает порядок действий должностных лиц и работников Института в случае возникновения ситуации коррупционного характера.

2. Приведённые в настоящей Инструкции требования являются минимально необходимыми и не должны рассматриваться как исчерпывающие и/или ограничивающие для конкретного случая.

**2. Основные термины и определения**

3. В настоящей Инструкции используются следующие термины и определения:

- **взятка** – получаемые лицом, уполномоченным на выполнение государственных функций, либо приравненным к нему лицом, или лицом, занимающим ответственную государственную должность, либо должностным лицом, а равно должностным лицом иностранного государства или международной организации лично или через посредника деньги, ценные бумаги, иные имущества, права на имущество или выгоды имущественного характера;

- **вымогательство взятки** – требование лицом взятки под угрозой совершения действий, которые могут причинить ущерб законным интересам взяткодателя или представляемых им лиц, либо умышленное создание таких условий, при которых он вынужден дать взятку с целью предотвращения вредных последствий для правоохраняемых интересов;

- **должностное лицо** – лицо, постоянно, временно или по специальному полномочию выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в Институте (члены Наблюдательного совета Института, руководители структурных подразделений Института, отдельные работники);

- **коммерческий подкуп** - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг или иного имущества, а равно незаконное оказание ему услуг имущественного характера за использование им своего служебного положения, а также за общее покровительство или попустительство по службе в интересах лица, осуществляющего подкуп или в интересах третьих лиц;

- **конфликт интересов** – противоречие между личными интересами должностных лиц / работников и их должностными полномочиями, при которых личные интересы указанных лиц могут привести к ненадлежащему исполнению ими своих должностных полномочий;

- **коррупция** – злоупотребление должностными лицами Института своих полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя либо в интересах третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ;

- **организационно-распорядительные функции** - предоставленное в установленном законом Республики Казахстан порядке право издавать приказы и распоряжения, обязательные для исполнения подчиненными по работе лицами, а также применять меры поощрения и дисциплинарные взыскания в отношении подчиненных;

- **противодействие коррупции** - деятельность Института в пределах своих полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по формированию антикоррупционной культуры в Институте, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений и устраниению их последствий;

- **provokatsiya** - это подстрекательство должностных лиц Института к совершению незаконных действий в корыстных целях, умышленное создание таких условий, при которых они вынуждены совершить коррупционные правонарушения с целью предотвращения вредных последствий для правоохраняемых интересов;

- **получение взятки** – преступление, которое заключается в получении должностным лицом или работником Института преимуществ и выгод за законные или незаконные действия (бездействие);

- **дача взятки** – преступление, направленное на склонение должностного лица или работника Института к совершению законных или незаконных действий (бездействия), либо предоставлению, получению каких-либо преимуществ в пользу дающего, в том числе за общее покровительство или попустительство по работе;

- **работник Института** – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с первым руководителем Института и непосредственно выполняющее работу по трудовому договору.

### **3. Возможные ситуации коррупционной направленности и коммерческого подкупа, а также рекомендации по правилам поведения**

4. Во избежание возможных провокаций или незаконных действий со стороны обратившихся за услугой граждан, либо партнеров, должностных лиц, осуществляющих проверку деятельности структурного подразделения Института:

1) не оставлять без присмотра служебные помещения, в которых находятся посетители, и личные вещи (одежда, портфели, сумки и т. д.);

2) в случае обнаружения после ухода посетителя на рабочем месте или в личных вещах каких-либо посторонних предметов, не предпринимая никаких самостоятельных действий, немедленно дождить руководству или комплаенс-офицеру.

5. При предложении должностному лицу, работнику Института взятки (незаконного денежного вознаграждения) необходимо:

1) вести себя крайне осторожно, вежливо, без заискивания, не допуская опрометчивых высказываний, которые могли бы трактоваться либо как готовность, либо как категорический отказ принять предмет взятки и/или коммерческого подкупа;

2) внимательно выслушать и точно запомнить предложенные Вам условия (размеры сумм, наименование товаров и характер услуг, сроки и способы передачи взятки, форма коммерческого подкупа, последовательность решения вопросов);

3) постараться перенести вопрос о времени и месте передачи предмета взятки и/или коммерческого подкупа до следующей беседы и предложить хорошо знакомое Вам место для следующей встречи;

4) не брать инициативу в разговоре на себя, больше «работайте на прием», позволяйте собеседнику «выговориться», сообщить Вам как можно больше информации;

5) поинтересуйтесь о гарантиях решения Вашего вопроса в случае Вашего согласия дать взятку или совершить коммерческий подкуп;

6) при наличии у Вас диктофона постараться записать (скрытно) предложение о предмете взятки и/или коммерческого подкупа;

7) сообщить о данном факте вышестоящему руководству и комплаенс-офицеру;

8) обратиться с письменным или устным сообщением о готовящемся преступлении в уполномоченный орган по противодействию коррупции либо в Call центр 1424.

6. Предметами взятки могут быть:

- предметы, деньги, в том числе валюта, ценные бумаги, изделия из драгоценных металлов и камней, автомашины, продукты питания, видеотехника, бытовые приборы и другие товары, квартиры, дачи, загородные дома, гаражи, земельные участки и другая недвижимость;

- выгоды: лечение, ремонтные и строительные работы, санаторные и туристические путевки, поездки за границу, оплата развлечений, угождения в

дорогих ресторанах и других расходов безвозмездно или по заниженной стоимости;

- завуалированная форма взятки - банковская ссуда в долг или под видом погашения несуществующего долга, оплата товаров, купленных по заниженной цене, покупка товаров по завышенной цене, заключение фиктивных трудовых договоров с выплатой зарплаты взяточнику, его родственникам, друзьям, получение льготного кредита, завышение гонораров за лекции, статьи, и книги, «случайный» выигрыш в казино, прощение долга, уменьшение арендной платы, увеличение процентных ставок по кредиту и т.д.

7. При возникновении конфликта интересов должностные лица и работники Института обязаны:

1) при осуществлении своих функциональных обязанностей внимательно относиться к любой возможности возникновения конфликта интересов;

2) принимать исчерпывающие меры по устранению причин и условий возникновения конфликта интересов;

3) в письменной форме уведомить своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только Вам станет об этом известно;

4) принять меры по преодолению возникшего конфликта интересов по согласованию с непосредственным руководителем;

5) изменить служебное положение сотрудника, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения служебных обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;

6) образовать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

#### **4. Действия должностных лиц и работников Института, при столкновении с проявлениями коррупции или иными правонарушениями**

8. При обнаружении или столкновении с коррупционными проявлениями (дача, получение, либо посредничество во взяточничестве), вымогательством, мошенничеством или иными правонарушениями работникам Института необходимо принять меры, а именно сообщить об этом комплаенс-офицеру, либо по своему усмотрению обратиться с устным или письменным заявлением в уполномоченный орган по противодействию коррупции или в Call центр 1424.

9. Одной из форм сообщения о правонарушении коррупционного или иного характера является анонимное обращение. Хотя в этом случае заявитель не может ввиду анонимности рассчитывать на получение ответа, а само анонимное обращение о преступлении не может служить поводом для возбуждения уголовного дела, за исключением случаев, когда в таком обращении содержатся сведения о готовящемся или совершенном преступлении.

10. В случае вымогательства взятки (незаконного денежного вознаграждения) Вам необходимо обратиться к комплаенс-офицеру, либо в уполномоченный орган по противодействию коррупции и написать заявление о

факте вымогательства у Вас взятки (незаконного денежного вознаграждения) или коммерческого подкупа, в котором точно указать:

- 1) кто из должностных лиц (фамилия, имя, отчество, должность, наименование учреждения) вымогает у Вас взятку или кто из представителей коммерческих структур толкает Вас на совершение подкупа;
- 2) какова сумма и характер вымогаемой взятки (подкупа);
- 3) за какие конкретно действия (или бездействие) у Вас вымогают взятку или совершается коммерческий подкуп;
- 4) в какое время, в каком месте и каким образом должна произойти непосредственная дача взятки или должен быть осуществлен коммерческий подкуп.

11. Должностное лицо, работник, сообщивший о факте коррупционного правонарушения, коммерческого подкупа и иных уголовных правонарушениях при исполнении работником Института своих функциональных обязанностей находится под защитой государства и поощряется в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан.

12. Информация о должностном лице, работнике, оказывающем содействие в противодействии коррупции, коммерческому подкупе и иных уголовных правонарушениях при исполнении работниками Института своих функциональных обязанностей является государственным секретом и предоставляется в порядке, установленном законом. Разглашение указанной информации влечет ответственность, установленную законом.

## **5. Заключительные положения**

13. Настоящая Инструкция является обязательной для ознакомления и применения всеми должностными лицами и работниками Института.

14. Настоящая Инструкция вводится в действие со дня ее утверждения.

15. Изменения/дополнения, вносимые в Инструкцию, вступают в силу со дня ее утверждения директором Института.